

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

■ ab sofort ■ Singen ■ unbefristet ■ Teilzeit



WIR BIETEN DIR

- **Vielfältiger und zukunftsicherer Arbeitsplatz** mit spannenden Aufgaben bei unserem Tochterunternehmen **arriva GmbH**, einem der größten privaten Briefdienstleister Baden-Württembergs
- **Attraktives Vergütungsmodell** auf Basis von Gleitzeitkonten
- **Zusätzliche Benefits:** Betriebliche Altersvorsorge, exklusive Mitarbeiterrabatte (corporate benefits), JobRad-Leasing und Zuschuss zum JobTicket

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- **Organisation und Koordination des Tagesgeschäfts** im Standortbetrieb sowie Empfangstätigkeiten für Kunden und Lieferanten
- **Personalverwaltung**, inklusive Vorbereitung und Koordination von Personalunterlagen, Stundenerfassung, Monatsberichtswesen, Erstellung lohnrelevanter Daten und Prüfung auf Unregelmäßigkeiten
- **Disposition von Briefabholungen** in Abstimmung mit Kunden und Logistik
- **Fakturierung und Abrechnung:** Einsteuerung, Auslösung und Prüfung der Faktura, Rechnungserstellung sowie Erfassung von Sonderleistungen im ERP-System
- **Datenpflege für die tägliche Briefsortierung**, insbesondere Struktur- und Bezirksdaten
- **Bestellung und Lagerverwaltung** von Büromaterial und Verbrauchsartikeln
- **Allgemeine Unterstützung der Standortleitung** in administrativen und organisatorischen Aufgaben

DEIN PROFIL

- **Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise** zeichnet Dich aus.
- **Sicherer Umgang mit dem PC** ist für Dich selbstverständlich.
- **Teamfähigkeit:** Du arbeitest gerne mit anderen zusammen.

Für uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!

Wir sind überzeugt, dass Vielfalt eine Bereicherung ist und lehnen jede Form von Diskriminierung ab.

DEIN PERSÖNLICHER ANSPRECHPARTNER



Ralf Zeidler
HR-Referent

☎ 07531/999-1327
☎ 0151-57110550

Jetzt bewerben

via  bewerben

DEIN WEG ZU UNS

#1 DEINE BEWERBUNG

- Bewirb Dich **online** bei uns.
- Ob **Anschreiben** oder ein **kurzes Video** - entscheide wie Du Dich gerne präsentieren möchtest.
- Ergänze noch Deinen **Lebenslauf** und Deine **Zeugnisse**, so können wir uns ein erstes Bild von Dir machen.

#2 UNSER FEEDBACK

- Du erhältst umgehend eine **Eingangsbestätigung**.
- Innerhalb von einer Woche melden wir uns per E-Mail oder telefonisch bei Dir mit unserem **Feedback**.

#3 UNSER KENNENLERNEN

- Passt der erste Eindruck, findet ein **erstes Gespräch - meist per Video** - in der Regel schon innerhalb einer Woche statt.
- Sind wir überzeugt, laden wir Dich zu einem **zweiten Termin vor Ort** ein, bei dem Du das Team und die Arbeitsumgebung kennen lernen kannst.

#4 DEIN ONBOARDING

- Haben Du und wir festgestellt, dass es passt, erhältst Du Deinen **Arbeitsvertrag**.
- 4 Wochen vor Arbeitsbeginn erhältst Du eine **Welcome Mail** mit allen Infos zu Deinem 1. Arbeitstag.
- Dein 1. Arbeitstag beginnt mit einem **Welcome Meeting**. Anschließend lernst Du alles Wichtige im Rahmen eines Onboarding Plans kennen.

MEHR ÜBER DAS SÜDKURIER MEDIENHAUS



SÜDKURIER

M E D | E N H A U S

Das **SÜDKURIER Medienhaus** gehört als zukunftsorientiertes Medien- und Dienstleistungsunternehmen mit über 800 Mitarbeitern sowie unseren Zustellern zu einer der Top 10 Mediengruppen in Deutschland. Wir gestalten den digitalen Wandel in der Medienbranche aktiv mit und eröffnen durch stetige Produktinnovationen spannende Perspektiven im gesamten Medienhaus.

www.suedkurier-medienhaus.de



Mit täglich über 220.000 transportierten Briefen und Paketen ist **arriva** einer der größten privaten Briefdienstleister Baden-Württembergs und gestaltet innovative Dienstleistungen und kundenfreundliche Serviceangebote.

www.arriva-service.de

Jetzt bewerben

via  bewerben