

Teamassistenz (m/w/d) Human Resources

■ ab sofort ■ Konstanz ■ unbefristet ■ Teilzeit



DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Du unterstützt zusammen mit einer weiteren HR-Teamassistenz das HR-Team bei allen internen Prozessen (z.B. Recruiting, Onboarding, Vertragserstellung, Offboarding) sowie administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Als kommunikative Schnittstelle und vielfach erster Ansprechpartner begegnest Du allen freundlich und serviceorientiert.
- Du verantwortest die Vorbereitung, Erstellung und Koordination aller relevanter Unterlagen (wie z.B. Zeugnisse, Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, Bescheinigungen) und behältst den Überblick.
- Die Abstimmung und Überwachung von Terminen/Fristen, die Organisation unserer Teilnahmen an Messen/Veranstaltungen sowie die Rechnungsprüfung, Postbearbeitung und Durchführung von Bestellungen ergänzen Deine Aufgaben.

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. zum Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Human Resources und Interesse an den vielfältigen Themen im HR
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, PowerPoint) und gängigen Kommunikationsmitteln sowie Projektmanagement-Methoden
- Digitale Affinität und Spaß daran, unsere digitale Zukunft weiter mitzugestalten
- Kommunikationsstarker Teamplayer mit zuverlässiger, strukturierter und vertrauenswürdiger Arbeitsweise, einer schnellen Auffassungsgabe und einem großen Organisationstalent

WIR BIETEN DIR

- **Vielseitige Aufgaben:** Du übernimmst von Anfang an verantwortungsvolle Aufgaben und arbeitest an interessanten Projekten mit, die Dir Raum für Eigeninitiative und Mitgestaltung bieten.
- **Teamorientierte Arbeitskultur:** Wir legen Wert auf ein unterstützendes und kollegiales Arbeitsumfeld, in dem Teamarbeit großgeschrieben wird und Du Dich jederzeit auf die Unterstützung Deiner Kollegen verlassen kannst.
- **Umfassende Einarbeitung:** Bei uns wirst Du von erfahrenen HR-Experten begleitet und erhältst eine gründliche und strukturierte Einführung.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen Deine berufliche Entwicklung durch gezielte Weiterbil-

dungsmaßnahmen und Schulungen, damit Du Dein Potenzial voll ausschöpfen kannst.

- **Attraktive Konditionen:** Neben einem attraktiven Gehalt, einem unbefristeten Arbeitsverhältnis mit bis zu 32 Wochenstunden und 30 Tagen Urlaub pro Jahr, bieten wir Dir zahlreiche Benefits wie eine betriebliche Altersvorsorge und Zuschüssen an.
- **Moderne Arbeitsausstattung:** Du erhältst Zugang zu modernen Arbeitsmitteln und -technologien, die Dir dabei helfen, effizient und erfolgreich zu arbeiten.
- **Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung:** Wir unterstützen Dich dabei, Deine Fähigkeiten und Talente zu entfalten, und bieten Dir die Möglichkeit, an herausfordernden Projekten zu wachsen und Dich persönlich weiterzuentwickeln.

Für uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!

Wir sind überzeugt, dass Vielfalt eine Bereicherung ist und lehnen jede Form von Diskriminierung ab.

DEIN PERSÖNLICHER ANSPRECHPARTNER



Natascha Ostrowski
HR Referentin

☎ +49 (0)7531/999-1333
💬 0175-8427031

Jetzt bewerben

via  bewerben

ERFAHRE MEHR

Einfach bewerben

DEIN WEG ZU UNS

#1 DEINE BEWERBUNG

- Bewirb Dich **online** bei uns.
- Ob **Anschreiben** oder ein **kurzes Video** - entscheide wie Du Dich gerne präsentieren möchtest.
- Ergänze noch Deinen **Lebenslauf** und Deine **Zeugnisse**, so können wir uns ein erstes Bild von Dir machen.

#2 UNSER FEEDBACK

- Du erhältst umgehend eine **Eingangsbestätigung**.
- Innerhalb von einer Woche melden wir uns per E-Mail oder telefonisch bei Dir mit unserem **Feedback**.

#3 UNSER KENNENLERNEN

- Passt der erste Eindruck, findet ein **erstes Gespräch - meist per Video** - in der Regel schon innerhalb einer Woche statt.
- Sind wir überzeugt, laden wir Dich zu einem **zweiten Termin vor Ort** ein, bei dem Du das Team und die Arbeitsumgebung kennen lernen kannst.

#4 DEIN ONBOARDING

- Haben Du und wir festgestellt, dass es passt, erhältst Du Deinen **Arbeitsvertrag**.
- 4 Wochen vor Arbeitsbeginn erhältst Du eine **Welcome Mail** mit allen Infos zu Deinem 1. Arbeitstag.
- Dein 1. Arbeitstag beginnt mit einem **Welcome Meeting**. Anschließend lernst Du alles Wichtige im Rahmen eines Onboarding Plans kennen.

MEHR ÜBER DAS SÜDKURIER MEDIENHAUS



SÜDKURIER
M E D I E N H A U S

Das **SÜDKURIER Medienhaus** gehört als zukunftsorientiertes Medien- und Dienstleistungsunternehmen mit über 800 Mitarbeitern sowie unseren Zustellern zu einer der Top 10 Mediengruppen in Deutschland. Wir gestalten den digitalen Wandel in der Medienbranche aktiv mit und eröffnen durch stetige Produktinnovationen spannende Perspektiven im gesamten Medienhaus.

www.suedkurier-medienhaus.de

Jetzt bewerben

via  bewerben