

Praktikant (m/w/d) im HR-Management

WIR BIETEN DIR

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten, eigenverantwortliche Projekte und aktive Einbindung in ein hilfsbereites, motiviertes HR-Team
- Professionelle und strukturierte Einarbeitung sowie Vermittlung HR-relevanter Grundkenntnisse
- Zugang zu sensiblen personenbezogenen Daten und entsprechendes Vertrauen von Beginn an
- Eine Praktikumsvergütung (750 EUR brutto / Monat), Urlaubsanspruch (10 Tage), flexible Arbeitszeitgestaltung inkl. mobiles Arbeiten und vielfältige Weiterbildungsangebote
- Werde Teil einer Community von Praktikanten und nutze die Möglichkeit des Networkings während und nach dem Praktikum

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Mitarbeit im gesamten Rekrutierungsprozess: Vom Recruiting über Vertragserstellung bis hin zum Onboarding neuer Praktikanten und Aushilfen (Bewerbermanagement)
- Teilnahme an virtuellen Messen sowie an Messen in Präsenz
- Initiierung, Planung und Durchführung von eigenen Projekten in Zusammenarbeit mit dem HR-Team (z.B. Organisation von Praktikantenevents)
- Unterstützung bei aktuellen HR-Projekten

DEIN PROFIL

- Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder ein vergleichbarer Studiengang
- Bereits erste praktische Erfahrungen oder ausgeprägtes Interesse im HR-Bereich
- Gute Kenntnisse in MS-Office und idealerweise Grundkenntnisse in SAP
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Kontaktfreudigkeit
- Teamplayer mit starker Eigenmotivation und einer selbständigen, verantwortungsbewussten und sorgfältigen Arbeitsweise

Für uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!

Wir sind überzeugt, dass Vielfalt eine Bereicherung ist und lehnen jede Form von Diskriminierung ab.

DEINE PERSÖNLICHE ANSPRECHPARTNERIN

ERFAHRE MEHR

AUS DEINEM TEAM

„Als Online Marketing Manager habe ich spannende Projekte, arbeite in einem tollen Team und habe immer viel Spaß!“

DEINE BENEFITS

DEIN WEG ZU UNS

#1 DEINE BEWERBUNG

- Bewirb Dich **online** bei uns.
- Ob **Anschreiben** oder ein **kurzes Video** - entscheide, wie Du Dich gerne präsentieren möchtest.
- Ergänze noch Deinen **Lebenslauf** und Deine **Zeugnisse**, so können wir uns ein erstes Bild von Dir machen.

#2 UNSER FEEDBACK

- Du erhältst umgehend eine **Eingangsbestätigung**.
- Innerhalb von einer Woche melden wir uns per E-Mail oder telefonisch bei Dir mit unserem **Feedback**.

#3 UNSER KENNENLERNEN

- Passt der erste Eindruck, findet ein **erstes Gespräch - meist per Video** - in der Regel schon innerhalb einer Woche statt.
- Sind wir überzeugt, laden wir Dich zu einem **zweiten Termin vor Ort** ein, bei dem Du das Team und Deine Arbeitsumgebung kennen lernen kannst.

#4 DEIN ONBOARDING

- Haben Du und wir festgestellt, dass es passt, erhältst Du Deinen **Praktikantenvertrag**.
- 2 Wochen vor Praktikumsbeginn erhältst Du eine **Welcome Mail** mit allen Infos zu Deinem 1. Arbeitstag.
- Dein 1. Arbeitstag beginnt mit einem **Welcome Meeting**. Anschließend lernst Du alles Wichtige im Rahmen eines Onboarding Plans kennen.

MEHR ÜBER DAS SÜDKURIER MEDIENHAUS

Das **SÜDKURIER Medienhaus** gehört als zukunftsorientiertes Medien- und Dienstleistungsunternehmen mit über 800 Mitarbeitern sowie rund 5.000 Zustellern zu einer der Top 10 Mediengruppen in Deutschland. Wir gestalten den digitalen Wandel in der Medienbranche aktiv mit und eröffnen durch stetige Produktinnovationen spannende Perspektiven im gesamten Medienhaus.

SCHANZE & HORN ist die Agentur für digitale Kommunikationslösungen aus dem SÜDKURIER Medienhaus. Die Schwerpunkte liegen in den Bereichen Consulting, Webentwicklung und Digital Marketing.



{{ job.contactRecruiterAccess.user.firstname }} {{ job.contactRecruiterAccess.user.lastname }}
{{ job.contactRecruiterAccess.user.jobTitle }}

📞 {{ job.contactRecruiterAccess.user.phone }}

📞 +49 (175) 8427031

Max Mustermann

Online Marketing Manager
seit 2017

Du möchtest mehr erfahren?

📞 07531/999-xxxx

Dein Praktikum beim SÜDKURIER Medienhaus

Dein Praktikum im HR-Management

befristet für 6 Monate

ab 15.02.2023

Praktikant (m/w/d) im HR-Management

Additional information

Location | **Konstanz**

Position type | **Intern**

Start of work | **Feb 15, 2023**

Responsible

